

HOTĂRÂREA NR. 131 din 13 decembrie 2018

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și Formare Continuă (DPPDFC).*

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Av. Cornelia STOICA



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI FORMARE CONTINUĂ (D.P.P.D.F.C.)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului de Pregătire a personalului didactic și formare continuă (D.P.P.D.F.C.) din cadrul Universității din Petroșani.

Art. 2.

(1) Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 3367 din 23.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Hotărârea nr. 461 din 30 iunie 2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 96 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordinul nr. 3108 din 29 ianuarie 2018 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2018
- Cartea Universității din Petroșani, 2017
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art.3.

(1) Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă din cadrul Universității din Petroșani s-a înființat începând cu anul universitar 1993-1994, prin O.M. nr.

5398/11.02.1994 sub denumirea de Seminar Pedagogic Universitar arondat Universității din Craiova. Ulterior, prin Ordinul ministrului nr. 3253 din 28.02.2001, Universitatea din Petroșani a fost recunoscută drept instituție de învățământ – centru de perfecționare pentru specialitățile: mine, mașini și instalații miniere, electromecanică minieră / colegiu – institutori, învățători, educatoare. Organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin stabilirea structurii programelor de perfecționare periodică este reglementată la nivelul aceluiași an prin Ordinul ministrului nr. 4796/19.10.2001 unde Universitatea din Petroșani este recunoscută având atât D.P.P.D., cât și colegiu pedagogic universitar (C.P.U.). Începând cu 1 octombrie 2012, pe baza Ordinului MECTS nr. 5745/13.09.2012 are loc o reorganizare sub denumirea actuală.

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI ATRIBUȚII

Art. 4.

(1) Misiunea D.P.P.D.F.C. o reprezintă dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice a absolvenților de studii universitare și formarea continuă a cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice având ca scop dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și expertizei individuale.

Art. 5.

(1) D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:

- a) Coordonarea formării inițiale psihopedagogică în vederea certificării competențelor didactice obligatorii pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II a studenților și a absolvenților de învățământ universitar;
- b) Coordonarea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin sistemul de acordare a gradelor didactice II și I.

CAPITOLUL III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR

Art. 6.

(1) D.P.P.D.F.C. are statutul unui departament, subordonată Prorectorului cu Probleme de învățământ. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare, sunt aplicabile corespunzător și pentru D.P.P.D.F.C.

Art. 7.

(1) D.P.P.D.F.C. se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației Naționale (M.E.N.), potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- b) studenți/cursanți proprii înscriși la programul de formare psihopedagogică;
- c) cursuri de pregătire și susținere a examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- d) structură administrativă proprie (consiliul departamentului și director);
- e) servicii de secretariat și evidență a activității proprii.

Art. 8.

(1) D.P.P.D.F.C. are personal didactic și personal didactic auxiliar, stabilit conform Legii și Cartei universitare.

Art. 9.

- (1) Personalul didactic al D.P.P.D.F.C. este format din cadre didactice cu specializări care acoperă specificul programelor de formare psihopedagogică și a celor de formare continuă prin grade didactice și are întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor, conferențiar, lector, asistent.

Art. 10.

- (1) D.P.P.D.F.C. are stat propriu de funcțiuni și personal didactic. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform Legii și se aprobă de Senatul Universității din Petroșani.

Art. 11.

- (1) Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D.F.C. colaborează cu toate facultățile și departamentele din cadrul Universității din Petroșani.

Art. 12.

- (1) Conducerea D.P.P.D.F.C. se realizează prin consiliu și director, potrivit legilor și Cartei universitare.
(2) Alegerea organelor de conducere se face conform legii și Cartei universitare.

Art. 13.

- (1) Consiliul D.P.P.D.F.C. cuprinde 5 membri, fiind format din: Director, Secretar științific, doi membri cadre didactice ale Universității din Petroșani care desfășoară activități didactice sau de conducere științifică a lucrărilor metodico-științifice de grad didactic I în cadrul departamentului și un reprezentant al studenților din cadrul D.P.P.D.F.C.
(2) Directorul este membru de drept în consiliul D.P.P.D.F.C.
(3) Consiliul D.P.P.D.F.C. este ales prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice ale Universității din Petroșani care desfășoară activități în cadrul departamentului. Reprezentantul studenților este ales de către organizațiile studențești din cadrul Universității din Petroșani. Stabilirea membrilor în consiliu se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor/departament.
(4) Consiliul D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:
a) elaborează strategia de cercetare științifică din cadrul D.P.P.D.F.C.;
b) elaborează și urmărește implementarea planului operațional anual al activității D.P.P.D.F.C.;
c) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de M.E.N.;
d) organizează practica pedagogică a studenților la școlile de aplicație;
e) coordonează activitatea de cercetare desfășurată în cadrul D.P.P.D.F.C.;
f) organizează cursurile de pregătire și se asigură de buna desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice potrivit Metodologiei în vigoare;
g) elaborează și propune spre acreditare programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
h) asigură dotarea cu mijloacele de învățământ necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților D.P.P.D.F.C.;
i) aprobă Raportul de activitate al Directorului D.P.P.D.F.C.;
j) aprobă statele de funcții ale D.P.P.D.F.C.

Art. 15.

- (1) Directorul D.P.P.D.F.C. este ales prin concurs pentru un mandat de patru ani, potrivit Metodologiei de alegeri aprobată de Senatul Universității din Petroșani. Directorul este un cadru didactic al D.P.P.D.F.C., având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar.
- (2) Directorul D.P.P.D.F.C. are următoarele atribuții:
 - a) reprezintă D.P.P.D.F.C. în raport cu celelalte structuri universitare, cu M.E.N. și instituțiile de învățământ preuniversitar subordonate M.E.N., cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
 - b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului D.P.P.D.F.C, în conformitate cu programul strategic al Universității din Petroșani și planul operațional anual al D.P.P.D.F.C.;
 - c) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale și a unei metodologii proprii, aprobate de Senatul Universității din Petroșani;
 - d) contribuie la implementarea planurilor de învățământ;
 - e) coordonează activitatea didactică și de cercetare din departament;
 - f) răspunde de managementul calității în cadrul departamentului;
 - g) convoacă, ori de câte ori este nevoie, ședințele Consiliului departamentului;
 - h) avizează orarul de desfășurare a activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor susținute de membrii departamentului;
 - i) elaborează și prezintă în plenul departamentului raportul anual de activitate al departamentului și raportul final de mandat;
 - j) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
 - k) avizează și semnează certificatele acordate absolvenților D.P.P.D.F.C.-ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice.

Art.16.

- (1) În activitatea sa, directorul D.P.P.D.F.C. este ajutat de un secretar științific.
- (2) Secretarul științific al D.P.P.D.F.C. este ales dintre membrii Consiliului departamentului la propunerea directorului de departament.

Art. 17.

- (1) Personalul auxiliar al D.P.P.D.F.C. este format din două secretare.
- (2) Secretariatul propriu asigură evidența studenților, a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.F.C., efectuează corespondența cu M.E.N., cu inspectoratele școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA DE FORMARE INIȚIALĂ

Art. 18.

- (1) Programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D.F.C. asigură certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică în sistemul european de credite transferabile (ECTS).
- (2) Universitatea din Petroșani, prin D.P.P.D.F.C., organizează programe de formare psihopedagogică de Nivel I și de Nivel II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv pe parcursul studiilor universitare de masterat, cât și în regim de studii postuniversitare, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform *Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică din Universitatea din Petroșani în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.*

Art. 19.

- (1) Admiterea la D.P.P.D.F.C. se desfășoară odată cu admiterea la celelalte facultăți din Universitatea din Petroșani.
- (2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D.F.C. se face conform *Regulament de admitere la programele de formare psihopedagogică din universitatea din Petroșani.*
- (3) Comisia de admitere se stabilește prin decizia rectorului Universității din Petroșani, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. și aprobată de consiliul D.P.P.D.F.C.

Art. 20.

- (1) Conținutul și desfășurarea activităților didactice se realizează conform structurii anului universitar, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C și avizul Consiliului D.P.P.D.F.C. aprobat de către Senatul Universității din Petroșani și fișelor de disciplină.
- (2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. între Universitatea din Petroșani care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate

Art. 21.

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică din Universitatea din Petroșani.*
- (4) Comisia pentru examenul de absolvire se stabilește prin decizia rectorului Universității din Petroșani, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. și aprobată de consiliul D.P.P.D.F.C.

CAPITOLUL V. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE

Art. 22.

- (1) D.P.P.D.F.C. realizează activități specifice de perfecționare și certificare a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar prin examenele de obținere a gradelor didactice II și I, pe specializările de licență ale Universității din Petroșani. Aceste activități se desfășoară conform metodologiei elaborate de M.E.N.
- (2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:
 - a) pentru gradul didactic II, organizarea și desfășurarea:
 - cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate (săptămânile 2 sau 3 din luna august);
 - probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului (ultima săptămână din luna august);
 - b) pentru obținerea gradului didactic I:
 - organizarea colocviului de admitere (15 ianuarie – 15 februarie);
 - atribuirea, fiecărui candidat, a unui conducător științific (cadru didactic titular în Universitatea din Petroșani, cu specialitatea în care candidatul susține examenul) cu titlul științific de doctor și cu gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector;
 - depunerea lucrării metodico-științifice, referatul de avizare a acesteia de către conducătorul științific (până la 31 august) și referatul de coordonare a lucrării

metodico-științifice (10 septembrie);

c) transmiterea la M.E.N. în vederea validării a:

- tabelor nominale cu candidații admiși, subiectelor de la testul de metoda specialității și baremelor de corectare, informarea sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului precum și situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II;
- informării sintetice privind modul de organizare și desfășurare a examenului, situației privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I.

Art. 23.

(1) Examenul pentru acordarea gradului didactic II se organizează și se desfășoară conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și calendarului stabilit de M.E.N.* În vederea desfășurării acestui examen, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C., componența comisiilor de examen este supusă spre aprobare conducerii Universității din Petroșani în vederea înaintării spre validare la M.E.N. Comisiile de soluționare a contestațiilor la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. sunt supuse spre aprobare Secretarului șef universitate și Rectorului Universității din Petroșani.

Art. 24.

(1) Colocviul de admitere pentru acordarea gradului didactic I se organizează și se desfășoară conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și calendarului stabilit de ministerul M.E.N.*

(2) Lucrarea metodico-științifică se elaborează între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor;

(3) Inspekția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se organizează și se desfășoară conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și calendarului stabilit de ministerul M.E.N.*

a) directorul D.P.P.D.F.C. solicită Inspectoratelor Școlare Județene, respectiv Inspectoratului Școlar al Municipiului București, nominalizarea celui de al treilea membru al fiecărei comisii de examen;

b) la propunerea directorului D.P.P.D.F.C., componența comisiilor de examen este supusă spre aprobare conducerii Universității din Petroșani în vederea înaintării spre aprobare la M.E.N. (20 octombrie).

c) Comisiile de soluționare a contestațiilor pentru lucrările metodico-științifice care nu au fost avizate de conducătorul științific și respingere la proba de elaborare a acestora, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. sunt supuse spre aprobare conducerii Universității din Petroșani.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE

Art. 25.

(1) Activitatea de cercetare științifică a D.P.P.D.F.C. este realizată de cadre didactice universitare din cadrul Universității din Petroșani și asociate, implicate în activitatea D.P.P.D.F.C.

Art. 26.

(1) Activitatea de cercetare științifică presupune realizarea unor proiecte și programe specifice domeniului educațional și se concretizează în elaborarea de lucrări cu caracter sociopsihopedagogic și didactico-metodic: articole, cărți, tratate, monografii, cursuri

universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar, pentru practica pedagogică a studenților, rapoarte de cercetare etc.

CAPITOLUL VII. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 27.

(1) Asigurarea calității și evaluarea internă a programelor de studii și de cercetare organizate de D.P.P.D.F.C. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D.F.C. sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

Art. 28.

(1) Principalele dimensiuni prin care se evaluează și se asigură calitatea programelor de formare oferite la nivelul D.P.P.D.F.C. sunt:

- evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.F.C., realizată conform *Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic* din cadrul Universității din Petroșani;
- raportare la standardele și indicatorii de performanță aplicate de către ARACIS, pentru identificarea abaterilor și intervenție operativă.

Art. 29.

(1) Analizele efectuate anual la nivelul managementului Departamentului sunt reunite în *Raportul asupra activității D.P.P.D.F.C.* care este supus spre aprobare Consiliului D.P.P.D.F.C. și se integrează în raportul elaborat la nivel instituțional.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30.

(1) Prezentul Regulament a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr.131 din 13.12.2018.*

RECTOR,
Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU